

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»
(ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от 01.03.2019 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Студенческого совета
Протокол № 5 от 05.03.2019 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 14.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

_____ И.В. Данилова
Приказ № 35а от «18.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

г. Ростов-на-Дону
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) по программам среднего профессионального образования (далее СПО) в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»; Уставом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

1.3. Настоящее Положение представляет собой официальный правовой документ, основанный на законодательстве, регулирующий деятельность образовательных учреждений и принят в установленном порядке в пределах образовательного учреждения компетентным органом (Методический Совет ГБПОУ РО «ДонТКИиБ») по согласованию с органами управления, установленными Уставом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок и процедура перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации.

2.1.1. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в техникуме осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод проводится на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, удостоверяющих его личность и наличии образования установленного образца, выданные в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы СПО.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом СПО с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, отметки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные представления по усмотрению обучающегося) (далее - переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. На основании заявления о переводе заместитель директора по теоретическому обучению не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок работы Комиссии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим положением.

2.1.8. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом в техникум в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.10. В техникуме в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора по теоретическому обучению формирует личное дело обучающегося,

в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (для студентов по специальности «Технология продукции общественного питания»). Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся заместителем директора по теоретическому обучению в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением отметок, принятых согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.13. Техникум должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора.

2.1.14. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в техникум может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения. Если в техникуме отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок внутреннего перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) на другую.

2.2.1. По инициативе обучающегося техникума осуществляется внутренний перевод с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую, согласно действующему законодательству и настоящим Положением.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на имя директора техникума. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка (по специальности). В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с Педагогическим советом техникума при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.3. Перевод обучающихся техникума на образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное.

2.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по образовательной программе СПО и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3.2. Право перехода с платного обучения на бесплатное для обучающихся техникума возможно на основании договора об оказании платных образовательных услуг и если обучающийся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного – родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией. Материалы для работы Комиссии представляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по теоретическому обучению, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.3.5. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по теоретическому обучению в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.3.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения. Срок подачи и рассмотрения заявления определяется пунктом 5.3 настоящего Положения.

2.3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заместителей директора по воспитательной работе и по теоретическому обучению Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Положения.

2.3.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на информационном стенде техникума.

2.3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, или уполномоченным им лицом, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся техникума в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, заместитель директора по теоретическому обучению в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), отметки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в образовательное учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.3. Техникум в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся из техникума

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе техникума:
 - а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) в случае невыполнения обучающимся по ППКРС или ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) в случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг обучающимся или его родителями (законными представителями);

– - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется ответственным за контроль организации учебной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом заместителем директора по воспитательной работе, техникума.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. В случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных пунктом 3.2 и пунктом 3.3 настоящего Положения, решение об отчислении принимается с учетом мнения родители (законные представители) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, и информирует в обязательном порядке об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган управления в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Отчисление обучающегося производится в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Основанием для отчисления является нарушение прохождения вступительных испытаний путем предоставления в приемную комиссию недостоверных сведений и документов, в том числе сокрытия факта о наличии имеющегося среднего профессионального образования.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-ех дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному выдается справка о периоде обучения, оформленная в соответствии с действующим законодательством. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в техникум справка о периоде обучения не выдается.

3.9. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.4. настоящего Положения.

3.10. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) связано с невозможностью исполнения обязательств, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. К таким обстоятельствам могут относиться: отчисление по собственному желанию, по состоянию здоровья, смертью обучающегося, ликвидацией образовательного учреждения и другие. К приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) а также документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в техникуме.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в техникум

4.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности техникума предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета техникума.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается учебной частью в течение 5-ти дней, на основании приказа директора при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в техникум. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая определена из-за разницы в образовательных программах). Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из техникума, если причины их ликвидации, были неуважительными. Техникум вправе продлить срок ликвидации академической задолженности по индивидуальному плану восстановленного обучающегося, если академическая задолженность не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Педагогического совета техникума в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам: отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания; превысившим 5 лет между сроком отчисления из техникума и сроком подачи заявления на восстановление.

5. Порядок работы Комиссии и сроки проведения конкурсного отбора

5.1. Для проведения конкурсного отбора претендентов на обучение в техникуме на основе поданных заявлений, в порядке перевода из другого образовательного учреждения и заявлений о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, создается Комиссия.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора на неопределенный срок.

5.3. Комиссия рассматривает заявления о переходе один раз в год после второй промежуточной аттестации, в исключительных случаях (п.2.3.2) два раза в год после первой и второй промежуточных аттестаций.

5.4. Комиссия в течение 3-х дней рассматривает результаты обучения лиц, подавших заявления о переводе, в исходной организации и производит отбор лиц, имеющих лучшие результаты.

5.5. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.6. При рассмотрении заявления обучающегося о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, решение Комиссии выносится с учетом мнения Студенческого Совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует в рамках одной образовательной организации и обучающиеся техникума в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. 6.2 Внесение изменений в Положение осуществляется в связи с изменениями законодательства, регламентирующего деятельность сферы образования и утверждается приказом директора техникума.